

## അമൃഖ്യം: 6

## ഇന്ത്യൻത് ഓലിറ്റ് റിഷോർട്ട്

..... പള്ളിയുടെ ..... മുതൽ ..... വരെയുള്ള വരവു ചെയ്യാൻ കണക്കുകൾ (കമ്പ്യൂട്ടറിൽ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന) ബന്ധപ്പെട്ട ബുക്കുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, സീരിയുകൾ, വത്തച്ചറുകൾ, ലിനിറ്റ്‌സ് ബുക്ക് മട്ട് ആവശ്യമായ രേഖകൾ എന്നിവ ആധാരമാക്കി പരിശോധിച്ചു.

.....പള്ളിക്ക് ..... സാമ്പത്തിക വർഷം ..... രൂപാ വരവും .....  
രൂപാ ചിലവും ഉള്ളതായ കണക്ക് ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കണക്കുകൾ കൃത്യമായി (കമ്പ്യൂട്ടറിൽ)  
സുക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

.....പള്ളി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന വരവ് ചിലവ് കണക്കുകൾ ബുക്കുമായി ഒത്തു ചേർന്നു പോകുന്ന താണങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

പരിശോധനയിൽ ക്രമൈയിൽപ്പെട്ട ഏതാനും ന്യൂനതകൾ താഴെ പറയുന്നു.

(കുറിപ്: താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന യുദ്ധതകളിൽ വാധകമായത് വ്യക്തമായി പറയിപ്പിക്കുക. അല്ലാത്ത വയ്ക്ക് “വാധകമല്ല”/“മല്ല”എന്ന് എഴുതുക.)

1. താഴെ പറയുന്ന ചിലവുകളുടെ ശരിയായ ലൈറ്റിയിലുള്ള വില്ലുകൾ, രസിതുകൾ മുതലായവ അഭ്യർത്ഥിക്കുക.
    - 1.
    - 2.
  2. നടപ്പ് വർഷം വരവു വച്ച തുകയിൽ താഴെ പറയുന്ന വ്യത്യാസങ്ങൾ കാണുന്നു.
    3. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ /പൊതുധോഗത്തിന്റെ അംഗികാരമില്ലാതെ താഴെ പറയുന്ന ചിലവുകൾ/പ്രവർത്തനകൾ നടപ്പിലാക്കിയതായി കാണുന്നു.
    4. മിനിറ്റ്‌സ് ബുക്ക് ശരിയായ വിധത്തിൽ എഴുതി പുർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
    5. മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ/പൊതുധോഗത്തിന്റെ താഴെ പറയുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടില്ല.

6. പൊതുയോഗം അംഗീകരിച്ച ബഹിജ്ഞിൽ നിന്നും വരവുകൾക്കും/പിലവുകൾക്കും വ്യതിയാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ക്ഷേണികൾ :

<u>വരവ്/പിലവ്</u>	<u>ബഹിജ്ഞർ തുക</u>	<u>അസ്ഥിരത തുക</u>
-------------------	--------------------	--------------------

7. ഭ്രാസന ഓഫീസിൽ/കേന്ദ്ര ഓഫീസുകളിൽ അടയംകേണ്ടതായ കവർ കളക്ഷനുകൾ യാഥാസമയം അടയംകാത്തതായി കാണുന്നു.

8. കൽചനഷടിയുള്ള പിലവുകൾ യാഥാസമയം നൽകാത്തതായി കാണുന്നു.

9. വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കാനും അവ ഓഫീസിൽ ചെയ്യുന്നതു ഭ്രാസന ഓഫീസിൽ/മറ്റു സഭാ ഓഫീസിൽ ഏലപ്പിക്കാൻ താമസമുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

10. സ്റ്റാക്ക് ഐസ്റ്റുർ പ്രുഡ്റ്റുമാക്കിയിട്ടില്ല.

11. മറ്റു ന്യൂനതകൾ. ( മറ്റു ന്യൂനതകൾ വ്യക്തമായി എഴുതുക)

സാക്ഷ്യപത്രം

..... സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ. . . . . പള്ളിയുടെ വരവു ചിലവ് കണക്കുള്ളായി ബന്ധപ്പെട്ടു താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1. അംഗങ്ങളുടെ മാസവർഷി വരവിൽ . . . . . രൂപാ കൂടിയിലിവയ്ക്കുള്ളതും . . . . . രൂപാ  
മുൻകുറായി പണിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.
  2. മുൻകുറായി പണിച്ചിട്ടുള്ള കവർ കൂക്ഷനുകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.
  3. നടപ്പ് വർഷം വരവു ചിലവു കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്ത വരവുകളും ചിലവുകളും താഴെ പറയുന്നവ  
യാണ് .

4. ഭ്രാഹ്മന്മ വൈദിക ശമ്പളം, മഹതാസന വിഹിതം യഥാസമയത്ത് അടച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു/ഇല്ല.
5. നടപ്പ് വർഷം സാരാ ആസ്ഥാനത്തു നിന്നും/ഭ്രാഹ്മനത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ധനസഹായങ്ങൾ ( Grant ) താഴെ പറയുന്നു.
6. നടപ്പ് വർഷം പള്ളി വാങ്ങിയ വായ്പകൾ, വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവ് വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു.
7. പള്ളിക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള വരുമാനത്തിൽ നിന്നും നികുതി കിഴിവ് ചെയ്തതിന്റെ വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു.
8. പള്ളി നികുതി കിഴിച്ച് നടത്തേണ്ട ചിഖലകളും അവയുടെ നികുതി അടവിന്റെ വിവരങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു. റീ.ഡി.എസ്. തുക യഥാസമയം അടച്ചിട്ടുണ്ട് /ഇല്ല. റീ.ഡി.എസ്. റിഞ്ജിനീയർ യഥാസമയം അടച്ചിട്ടുണ്ട് /ഇല്ല.
9. പള്ളി ശേഖരിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതായ GST യഥാസമയം അടച്ചിട്ടുണ്ട്/ഇല്ല. അവയുടെ റിഞ്ജിനീയർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്/ഇല്ല.
10. പള്ളിയേക്കാ പള്ളിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റു പ്രസ്താവനങ്ങൾക്കോ ജാഹ ഇല്ലാത്തതാകുന്നു.
- 11; വാക് അക്കാദമികളുടെ ബാധൻസ് തുകയും പള്ളി ബുക്കിലെ ബാധൻസു തുകയും തുല്യമാണ്. വ്യത്യാസമുള്ളതിന് വാക് റിക്കാൾസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
12. പള്ളിയിലേക്ക് മറ്റിന്നുള്ളിൽ പരിക്കുവാനുള്ള തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നു.
13. പള്ളി കൊടുത്തു തീർക്കുവാനുള്ള മറ്റു ബാധ്യതകൾ താഴെ വിവരിക്കുന്നു.
14. പള്ളിയുടെ ശിനിറ്റീസ് ബുക്കിൽ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു.

- ഈ. നടപ്പ് വർഷം പള്ളി നിർബന്ധമുത്തും വാങ്ങിയതുമായ എല്ലാ സഫിര ആസവികളുടെയും/സഫാവർ ജംഗമ നായുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ.
- ശശ. ഉപകരണങ്ങൾ/വസ്തുകൾ സംബന്ധിച്ചതിൽ ഭാഗിച്ചിരുന്ന വിവരങ്ങൾ.
- ശശശ. നടപ്പ് വർഷം പള്ളിയിൽ നടന്നിട്ടുള്ള അസാധാരണ ചിലവുകളുടെയും ജീവകാരുണ്യ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ.
- ഈ. നടപ്പ് വർഷം പള്ളിയിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രധാന ധനസമാഹരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (എൻറിംഗ്മെന്റും ജീഴ്യമാണ)
- ഒ. കോർപ്പസ് സംബന്ധിക്കുന്ന വരവുകൾ
- ശ. ഇന്തിന്മേലോ അല്ലാതെയോ ഉള്ള വായ്പ് സീക്രിച്ചതിരുത്തും അവയുടെ തിരിച്ചടവിരുത്തും വിവരങ്ങൾ.
- ശശ. പള്ളി നടപ്പ് വർഷം നടത്തിയ എല്ലാ നിക്ഷേപങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഓഫീസ്

1.

2.

സ്ഥലം:

തീയതി: